

Кафедра "Государственное и муниципальное управление"
Факультет "Высшая школа управления"

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: aCZF9PRPwmGXna2iVJ7Z73/PZwwLEpcA

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 05.03.2026 г.

О.В. Панина, Т.В. Бутова

Теория государственного управления

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление,

Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол № 08 от 19.05.2026 г.)

Одобрено

Кафедра "Государственное и муниципальное управление"

(протокол № 9 от 28.04.2026 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	17
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39



1. Наименование дисциплины

Теория государственного управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-9	Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: типологию методов государственного и муниципального управления, принципы бюджетного федерализма и межбюджетных трансфертов, способы закупок (аукцион/конкурс), правовые режимы публичного имущества Уметь: обосновывать выбор метода государственного и муниципального управления под вид общественной проблемы, анализировать бюджет территорий на автономность и эффективность, сравнивать способы закупок по критерию публичных рисков, предлагать оптимизацию использования госимущества с балансом экономической и публичной функций.



		2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления	Знать: критерии и методы ранжирования сфер государственного и муниципального управления (социальная значимость, бюджетная эффективность, общественный запрос), приоритеты бюджетной, закупочной и имущественной политики Уметь: обосновать выбор приоритетной сферы регулиро-
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		государственным и муниципальным имуществом.	вания, ранжировать расходы бюджета по приоритетности, определить приоритетный способ закупки и приоритет-ную форму управления имуществом с балансом публичных и экономических целей.
		3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: классификацию направлений улучшения; методы совершенствования бюджетной системы, закупок и управления имуществом Уметь: диагностировать проблемы в регулировании сфер жизнедеятельности и предлагать конкретные пути улучшения; выявлять узкие места в бюджете и закупках; формулировать меры по вовлечению неиспользуемого имущества и повышению эффективности публичной собственности.



УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы ограниченности ресурсов, рыночного равновесия и эффективности; факторы экономического роста; цели государства, формы участия Уметь: выявлять провалы рынка в конкретной ситуации и обосновывать необходимость/форму вмешательства; классифицировать меры госполитики по целям и инструментам; оценивать последствия выбора разных форм участия (субсидия vs госпроизводство); интерпретировать макропоказатели для вывода о состоянии экономики.
		2. Применяет методы личного экономического и финансового плани-	Знать: методы личного бюджетирования, финансовые инструменты, принципы управления личным бюджетом,
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		рования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	виды рисков и методы их контроля Уметь: составлять личный финансовый план на месяц и на 5 лет; выбирать инструмент под цель, рассчитать показатели, выявлять риски крупной покупки и предлагать минимизацию



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к «Общепрофессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	7/252	108	144
<i>Контактная работа –Аудиторные занятия</i>	<i>100</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Лекции</i>	<i>32</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>152</i>	<i>58</i>	<i>94</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа ; Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен ; Экзамен	Экзамен	Экзамен



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного управления

Государственное управление как научная дисциплина и вид деятельности. Понятие, сущность и социальное назначение государственного управления. Соотношение понятий: государственное управление, публичное управление, исполнительная власть, административный менеджмент. Эволюция взглядов на государственное управление (В. Вильсон, М. Вебер, Л. Гумплович).

Современная парадигма «New Public Management» и пост-новое управление. основные теории государственного управления - страновые аспекты. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах. Управление и менеджмент. Субъект и объект управления. Принципы государственного управления. Функции управления. Управленец и его функции. Эффективность управления. Сущность управляющего воздействия. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Управление в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Особенности труда государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении. Структура управленческой деятельности: формы, методы, этапы управленческой деятельности и управленческие технологии.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами

Государство: форма правления, территориальное устройство, политический режим – влияние на систему управления. Функции государства (классические и новые: цифровая, экологическая, контрольная). Механизм государства: понятие, структура, принципы организации. Органы государственной власти: система, виды, статус. Принцип разделения властей в управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) РФ: министерства, службы, агентства.



Территориальные органы ФОИВ. Проблемы дублирования полномочий. Государственная служба и кадровая политика. Элементы организации и процесс управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Эволюция управленческой мысли. Внутренняя и внешняя среда организации. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организационной среды. Внутренняя и внешняя среда в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности.

Общие представления о функциях и связующих процессах управления. Методы управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Особенности развития теории управления в России. Особенности развития теорий государственного управления.

Тема 3. Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации

Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. Особенности разработки, принятия и реализации решений в государственном управлении. Информация и ее значение в принятии управленческих решений. Требования к информации и качество информации. Принятие решений в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности.

Роль и место коммуникаций в системе управления. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс в организации. Организационные коммуникации. Межличностные коммуникации. Роль руководителя в коммуникации. Коммуникации в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности.

Тема 4. Планирование как функция государственного управления

Сущность прогнозирования, подходы и методы. Принципы планирования. Сущность и виды целей управления. Миссия, стратегия, тактика, текущие и



оперативные цели. Стратегический план и его реализация. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением. Ресурсы и цели. Количественные и качественные оценки стратегического плана. Анализ как функция управления. Суть анализа системы управления. Методы анализа систем управления. Анализ элементов системы управления и процесса управления. Особенности анализа в органах государственного и муниципального управления. Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении. Формирование дерева целей государственного управления. Планирование в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности. Стратегический уровень государственного управления. Ресурсное обеспечение целей государственного управления.

Тема 5. Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении

Организационная структура государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Проектная организационная структура. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. Организационные структуры и формы в органах власти. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. Координация как форма организации сотрудничества. Организационное взаимодействие и полномочия в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности.

Тема 6. Мотивация и лидерство в государственном управлении

Смысл и эволюция понятия мотивация. Эволюция теории мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Материальная и нематериальная мотивация. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Стили лидерства, власть личное влияние. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации



труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Мотивация в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности.

Тема 7. Контроль в государственном управлении

Контроль, ответственность и законность в государственном управлении. Сущность и смысл контроля. Виды контроля. Организация процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Понятие и характеристика эффективного контроля. Современные тенденции развития контроля. Контроль в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности

Тема 8. Обеспечение эффективности государственного управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Обеспечение эффективности деятельности в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенности. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Сбалансированная система показателей. Электронное Правительство и цифровизация в управлении. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.

Сущность управления рисками в государственном управлении. Управление рисками организации. Учет риска при принятии государственных решений. Риск-ориентированный подход.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Теоретические основы государственного управления	26	12	4	8	14
2	Государство как субъект управления общественными процессами	27	12	4	8	15
3	Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	26	12	4	8	14
4	Планирование как функция государственного управления	29	14	4	10	15
5	Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении	38	14	4	10	24



п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
6	Мотивация и лидерство в государственном управлении	35	12	4	8	23
7	Контроль в государственном управлении	36	12	4	8	24
8	Обеспечение эффективности государственного управления	35	12	4	8	23
В целом по дисциплине		252	100	32	68	152



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Теоретические основы государственного управления	Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Функциональное разделение управленческого труда. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Особенности управленческого труда государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Классификация видов управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в государственном управлении Основные виды управленческих отношений в современном обществе.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
Государство как субъект управления общественными процессами	Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Доктрина «человеческих отношений».	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	Исследования в области организационных структур. Эмпирическая школа управления. Концепция «профессионализации менеджмента». Школа «социальные системы» и принципы системного подхода). «Новая школа». Развитие отечественного управления. Новая управленческая парадигма.	
Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации.	
Планирование как функция государственного управления	Миссия, стратегия, тактика. Текущие и оперативные цели. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Функция ценностного воздействия в управлении. Функция нормативного регулирования и моделирования. Функция информационного обеспечения. Функции управления социально-экономическими процессами.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении	Распределение полномочий в системе государственного управления. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления. Специфика регионального уровня государственного управления. Системные характеристики государственного управления	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Мотивация и лидерство в государственном управлении	Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
Контроль в государственном управлении	Система и методы контроля в органах государственного управления. Инструменты обеспечения контроля. Принципы и виды контроля в государственном управления	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
Обеспечение эффективности государственного управления	Сущность управления рисками. Управление рисками организации. Учет риска при принятии государственных решений. Риск-ориентированный подход. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы государственного управления	Зарубежные теории государственного управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Государство как субъект управления общественными процессами	Сравнительная характеристика зарубежного опыта государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	Стратегическая эффективность управленческих решений	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Планирование как функция государственного управления	Роль информации в современной практике управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Организационное взаимодействие и	Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
полномочия в государственном управлении		Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Мотивация и лидерство в государственном управлении	Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Контроль в государственном управлении	Структур; российский и зарубежный опыта контрольных органов системы государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Обеспечение эффективности государственного управления	Современные подходы к обеспечению эффективности и результативности государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем контрольной работы в 1 семестре:

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
4. Общие закономерности современного управления.
5. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
6. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
7. Программно-целевой подход в современной практике управления.
8. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
9. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
10. Философия современного управления.
11. Становление и развитие школы научного управления.
12. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
13. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
14. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
15. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
16. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
17. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
18. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения.
19. Управление конфликтами в организациях.
20. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
21. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
22. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
23. Методы реализации управленческих решений.
24. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
25. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и проблемы их совершенствования.
26. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.



27. Управление как наука и искусство.
28. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
29. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
30. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
31. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.
32. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.
33. Совершенствование методов в реализации управленческих решений в современной практике управления.
34. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
35. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.
36. Генезис управленческой мысли в России.
37. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
38. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.
39. Роль коммуникаций в системе современной практики управления.
40. Управление и властные отношения.
41. Роль информации в современной практике управления.
42. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути их решения.
43. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.
44. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути их решения.
45. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.

Примерный перечень тем контрольной работы во 2 семестре:

1. Организация в системе основных функций управления.
2. Мотивация как основная функция управления.
3. Мотивация в системе основных функций управления.
4. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
5. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
6. Оперативное управление в системе основных функций управления.



7. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
8. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
9. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
10. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.
11. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
12. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
13. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
14. Содержание управленческого труда.
15. Современные технологии управления.
16. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.
17. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации и управления.
18. Харизма руководителя и управленческие архетипы.
19. Управление изменениями в современных организациях.
20. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути их решения.
21. Виртуализация как возможный путь развития управления.
22. Современные подходы к построению организационных структур.
23. Стратегическая эффективность управленческих решений.
24. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.
25. Критерии и показатели измерения эффективности управления.
26. Проблемы повышения эффективности управления (на макро- и микроуровнях).
27. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.
28. Влияние национальной культуры на управление.
29. Делегирование полномочий и ответственности в государственных органах.
30. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
31. Организационная культура государственной службы.
32. Межведомственное взаимодействие: проблемы и пути решения.
33. Регламентация деятельности органов государственной власти.
34. Проектные структуры в государственном управлении.



35. Особенности мотивации государственных служащих.
36. Стили руководства в органах власти.
37. Формирование кадрового резерва на государственной службе.
38. Лидерские компетенции руководителя в государственном секторе.
39. Этика государственной службы и ее влияние на мотивацию.
40. Виды контроля в государственном управлении (превентивный, текущий, последующий).
41. Прокурорский надзор и судебный контроль за деятельностью органов власти.
42. Общественный контроль за деятельностью государства.
43. Использование КРІ в системе контроля государственных и муниципальных служащих.
44. Бенчмаркинг в государственном управлении.
45. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти

Дополнительная информация

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *«Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания



ПКН-9. Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления	Знать: типологию методов государственного и муниципального управления, принципы бюджетного федерализма и межбюджетных трансфертов, способы закупок (аукцион/конкурс), правовые режимы публичного имущества Уметь: обосновывать	Администрация района столкнулась с тремя проблемами: 1. В поселке Северный закрылась единственная школа. Здание (муниципальная собственность) пустует 2 года. Жители просят открыть там Центр досуга для пенсионеров и подростков. 2. Бюджет района дефицитный. Субсидия из регионального бюджета сокращена на 15%. Требуется пересмотреть расходы и найти резервы. Необходимо: 1. Определить, какими методами (административными, экономическими, право-выми, социально-психологическими) целесообразно воздействовать на проблему закрытой школы и пустующего здания. Обоснуйте выбор конкретного инструмента (например: передача в безвозмездное пользование НКО, проведение публичных слушаний, введение налогового стимула для бизнеса).
Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания



ния сфер жиз-недеятель ности общества, государственн ых и муниципальны х финансов, го-сударственн ых и муни- ципальных закупок и управления государственн ым и муниципальны м имуществом	государственным и муниципальным имуществом.	выбор метода госу- дарственного и муниципального управления под вид обще- ственной проблемы, анализировать бюджет территорий на автономность и эффективность, сравни- вать способы закупок по критерию публичных рисков, предлагать оптимизацию использования госимущества с балансом экономической и публичной функций.	2. Провести анализ структуры доходов муниципального бюджета (условные данные даны: собственные налоги – 30%, межбюджетные трансферты – 60%, прочие – 10%). Оцените степень финансовой автономии района. Предложите два способа сокращения дефицита бюджета, не затрагивая социальные статьи, и назовите соответствующие инструменты бюджетной политики (БОР, сокращение неэффективных субсидий и т.п.).
	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизне-	Знать: критерии и методы ранжирования сфер государ- ственного и муни- ципального	Муниципалитет имеет 100 млн руб. дополнительных доходов. Предлагаются проекты: А) Капитальный ремонт школы (2000 детей, аварийное состояние). Б) Строительство парковки у торгового центра (частный инвестор готов софинансиро-вать 30%).



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
---------------------------------	--	--	------------------------------------



	деятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	пального управления (социальная значимость, бюджетная эффективность, общественный запрос), приоритеты бюджетной, закупочной и имущественной политики Уметь: обосновать выбор приоритетной сферы регулирования, ранжировать расходы бюджета по приоритетности, определить приоритетный способ закупки и приоритет-ную форму управления имуществом с балансом публичных	В) Погашение части муниципального долга (снижение процентных платежей). Г) Приобретение 5 новых автобусов для муниципального предприятия (текущие – 80% износа). Задания: 1. Проранжируйте проекты по приоритетности (от 1 до 4). Укажите не менее двух критериев ранжирования. 2. Для проекта, который вы поставили на 1 место, обоснуйте, какой способ закупки наиболее приоритетен (конкурс/аукцион/единственный поставщик) и почему. 3. Какой приоритет в управлении муниципальным имуществом вы реализуете, если выберете проект Б (строительство парковки на муниципальной земле)? (Варианты: продажа земли, долгосрочная аренда, концессионное соглашение). Обоснуйте.
--	---	---	--



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		и экономических целей.	



	3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: классификацию направлений улучшения; методы совершенствования бюджетной системы, закупок и управления имуществом Уметь: диагностировать проблемы в регулировании сфер жизнедеятельности и предлагать конкретные пути улучшения; выявлять узкие места в бюджете и закупках; формулировать меры по вовлечению неиспользуемого имущества и повы-	Муниципалитет неэффективно управляет: • 40% бюджетных средств – по нецелевым или необоснованным закупкам. • Половина зданий в муниципальной собственности не используется. • Очереди в детсады – 500 чел., при этом пустуют 3 бывших здания ДОУ. Вопрос: Сформулируйте три направления улучшения, каждое из которых затрагивает как минимум два блока (финансы+закупки, имущество+финансы и т.д.). Для каждого направления укажите конкретный управленческий инструмент и ожидаемый эффект
Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения	Типовые контрольные задания



		компетенции	
		шению эффективности публичной собственности.	



УК-13. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы ограниченности ресурсов, рыночного равновесия и эффективности; факторы экономического роста; цели государ- ства, формы участия Уметь: выявлять провалы рынка в конкретной ситуации и обосновывать необходимость/форму вмешательства; классифицировать меры госполитики по целям и инструментам; оценивать послед-	Монополист завышает цены на хлеб. Безработица – 10%. Школы в селах закрываются из-за отсутствия дорог (частник не строит). Вопросы: 1. Какие три провала рынка представлены? 2. Для каждого назовите одну форму участия государства. 3. Какая макроэкономическая цель является приоритетной при 10% безработицы и 2% инфляции (циклический спад)? Фискальную или монетарную политику вы выберете в первую очередь? Ответ поясните.
Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания



		ствия выбора разных форм участия (субсидия vs госпроизвод-ство); интерпретировать макропоказатели для вывода о состоянии экономики.	
2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	Знать: методы личного бюджетирования, финансовые инструменты, принципы управления личным бюджетом, виды рисков и методы их контроля Уметь: составлять личный финансовый план на месяц и на 5 лет; выбирать инструмент под цель, рассчитать показате	Доход 50 000 руб. Расходы обязательные 35 000 руб. Кредит 100 000 руб. под 20% годовых. Цель – накопить 200 000 руб. за 2 года. Вопросы: 1. Какова долговая нагрузка (платеж по кредиту ~? допустим 5 000 руб. в месяц)? Норма? 2. Что важнее в первый месяц: досрочно погасить кредит или начать копить? Почему? 3. Выберите инструмент для 2-летнего накопления: вклад 6% или ИИС с возможным доходом 12% с риском? Обоснование в 1 предложении. 4. Назовите 3 способа контролировать риск потери дохода.	



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	экономические и финансовые риски.	тели, выявлять риски крупной покупки и предлагать минимизацию	



Примеры практико-ориентированных заданий

- Кейс: «Отличия государственного управления от корпоративного» (сравнение целей, методов, критериев эффективности).
- Дискуссия: «Применимы ли бизнес-технологии в госорганах?» · Деловая игра «Реформа ФОИВ»: распределить функции между новыми органами (разработать положение о министерстве).
- Анализ административного регламента (реальный документ)
Сравнить полномочия Правительства РФ и регионального правительства (на примере своего субъекта РФ).
- Составить организационную схему: «Прохождение управленческого решения от федерального министерства до гражданина».

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для экзамена в 1 семестре:

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общие закономерности современного управления.
3. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
4. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
5. Системно-динамический подход и возможность его использования.
6. Философия современного управления.
7. Становление и развитие школы научного управления.
8. Административная (классическая) школа управления: достоинства и недостатки.
9. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики управления.
10. Американская модель управления и возможность её адаптации к российским условиям.
11. Японская модель управления и проблемы её использования в России.
12. Европейская модель управления: отличие от американской и японской.
13. Азиатская модель управления: достоинства и недостатки.
14. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
15. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и пути их совершенствования.
16. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
17. Управление как наука и искусство.



18. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
19. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
20. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
21. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
22. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.
23. Генезис управленческой мысли в России.
24. Общество как целостная самоуправляемая система.
25. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
26. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
27. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.
28. Управление и властные отношения.
29. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути решения.
30. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки.
31. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути решения.
32. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.
33. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
34. Коммуникации в управлении: понятие, виды, проблемы улучшения.
35. Управление конфликтами в организациях.
36. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
37. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
38. Методы реализации управленческих решений.
39. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.
40. Совершенствование методов реализации управленческих решений.
41. Роль информации в современной практике управления.
42. Программно-целевой подход в современной практике управления.
43. Миссия и цели управления организации: проблема формирования и согласования.
44. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.



45. Роль коммуникаций в системе современной практики управления

Примерный перечень вопросов для экзамена во 2 семестре:

1. Организация в системе основных функций управления.
2. Мотивация как основная функция управления.
3. Мотивация в системе основных функций управления (место и связь с другими функциями).
4. Учет и анализ – важнейшая основная функция современного управления.
5. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
6. Оперативное управление в системе основных функций управления.
7. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности управления.
8. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
9. Доктрина «человеческих отношений» и её роль в развитии практики управления.
10. Современные технологии управления: классификация, проблемы совершенствования.
11. Внутренняя среда организации: анализ с позиций системного подхода.
12. Внешняя среда организации: анализ с точки зрения открытости системы.
13. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
14. Содержание управленческого труда (функции, операции, требования к руководителю).
15. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.
16. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации.
17. Харизма руководителя и управленческие архетипы.
18. Управление изменениями в современных организациях.
19. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути решения.
20. Виртуализация как возможный путь развития управления.
21. Современные подходы к построению организационных структур.
22. Стратегическая эффективность управленческих решений.
23. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.
24. Критерии и показатели измерения эффективности управления.



25. Проблемы повышения эффективности управления на макро- и микроуровнях.
26. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.
27. Влияние национальной культуры на управление.
28. Делегирование полномочий и ответственности в государственных органах.
29. Централизация и децентрализация в системе государственного управления: преимущества и недостатки.
30. Организационная культура государственной службы.
31. Межведомственное взаимодействие: проблемы и пути решения.
32. Регламентация деятельности органов государственной власти.
33. Проектные структуры в государственном управлении.
34. Особенности мотивации государственных служащих.
35. Стили руководства в органах власти.
36. Формирование кадрового резерва на государственной службе.
37. Лидерские компетенции руководителя в государственном секторе.
38. Этика государственной службы и её влияние на мотивацию.
39. Виды контроля в государственном управлении
40. Прокурорский надзор и судебный контроль за деятельностью органов власти.
41. Общественный контроль за деятельностью государства.
42. Использование КРІ в системе контроля государственных и муниципальных служащих.
43. Бенчмаркинг в государственном управлении.
44. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти
45. Системный анализ результативности государственного управления

Пример экзаменационного билета

Вопрос 1 (20 баллов). Проанализируйте соотношение понятий «управление как наука» и «управление как искусство». В каких ситуациях государственного управления доминирует научный подход, а в каких – искусство (интуиция, опыт, харизма)? Приведите примеры из практики российского государственного управления.

Вопрос 2 (20 баллов). Проанализируйте достоинства и недостатки бюрократической модели управления (по М. Веберу) применительно к современной системе государственного управления в России. Какие проявления «бюрократизма» наиболее препятствуют эффективной работе органов власти и как их можно преодолеть?

Вопрос 3 (20 баллов). В муниципальном районе «Приозёрный» сложилась следующая проблема. Жители нескольких деревень жалуются на отсутствие регулярного автобусного сообщения с районным центром (дорога есть, но маршрут не



рентабелен для частных перевозчиков). Администрация района провела совещание с участием представителей регионального министерства транспорта, местного автопарка (МУП) и инициативной группы граждан. Мнения разделились: транспортное министерство предлагает субсидировать частного перевозчика из областного бюджета; МУП готов взять маршрут, но требует выделения трёх новых автобусов (бюджет района не имеет средств); жители требуют немедленного открытия маршрута, угрожая пикетом.

Администрация района должна принять управленческое решение в течение 10 дней.

Задания к кейсу:

1. Определите, какой метод управления следует применить для согласования интересов сторон? Обоснуйте.
2. Используя процесс подготовки управленческих решений, опишите последовательность шагов главы администрации от анализа проблемы до принятия решения.
3. Предложите конкретное управленческое решение (с указанием источников финансирования и срока реализации), которое учитывает бюджетные ограничения и социальную значимость проблемы.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Еремин, Сергей Геннадьевич Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 545 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588215> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588215> ISBN 978-5-534-19168-4 : 2749.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588215]
2. Осейчук, Владимир Иванович Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 252 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561665> ISBN 978-5-534-17567-7 : 1399.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f561665]

Дополнительная литература:

1. Прокофьев, Станислав Евгеньевич Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 692 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588173> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588173> ISBN 978-5-534-17620-9 : 3029.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588173]
2. Прокофьев, Станислав Евгеньевич Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 250 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588450> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588450> ISBN 978-5-534-21404-8 : 1389.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588450]



3. Бабаян, Л.К. Принятие и исполнение государственных решений : Учебник / Л.К. Бабаян, И.А. Бартошевич, Е.Г. Бунов [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, К.В. Харченко Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 373 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/961496> ISBN 978-5-406-15906-4. [БИК ID: RU\bookru\bibl\961496]

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. 5. Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ) <https://www.shpl.ru/>
5. 6. Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
6. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. • Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
9. • Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою



интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- & каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- & отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.
- & все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Правила поведения в дискуссии:

- & Я критикую идеи, а не людей
- & Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы прийти к наилучшему решению
- & Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении
- & Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен
- & Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям
- & Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему
- & Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Регионы России. Социально-экономические / Росстат. URL: [показателиhttps://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204](https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204)
4. Российский статистический ежегодник / Росстат. URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>
5. Единый архив экономических и социологических данных / ВШЭ. URL: <http://sophist.hse.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. Библиотека, читальный зал